

事業者向け 放課後等デイサービス 自己評価表 公表日 令和 5年 10月 1日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	4		・曜日や時間帯によって利用児童に対するスペースが狭く感じることがあるので、改善すべきだと思う。 ・利用者が多い時は、適切な距離を保つのが難しいことがある。
	②	職員の配置数は適切であるか	2	3		・職員の異動があった為、曜日によって職員の配置数が足りないことがある。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	2	1	該当児童なし
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	1	0	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1	0	定期的な保護者アンケート実施
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	3	0	事業所玄関に掲示
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	2	3	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	・年間計画を作成し、定期的に研修を行っている。 ・定期的に社内研修を行っている。 ・月1回事業所内で研修を行っている。また、外部での研修や地
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1	0	・自発菅を中心に職員間で情報共有を行い、計画書を作成している。 ・極力、保護者と対面で面談を行い、ニーズを把握したうえでの計画を作成している。日程の都合上面談が不可能な家庭については、電話での聞き取りを行い、計画を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	・月ごとの行事を行っている。 ・適宜ミーティングを実施し、その時に立案している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	同上
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1	0	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1	0	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	1	0	毎朝、当日のスケジュールについての話し合い、検討を行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	2	0	・支援終了後に振り返りを行い、できない時は翌朝に行っている。 ・当日もしくは翌日振り返りを職員間で行っている。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	・記録は適正に残している。 ・日々の支援記録や利用者の気になる点を記録し、職員間で共有し、改善につなげている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1	0	行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	4	1	0	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	児童発達支援管理責任者
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	1	0	・週末の時間の確保 ・送迎時に学校の先生と共有させて頂いている。 ・支援学級に在籍している児童は、送迎時に担任と情報共有が出来るが、通常学級の児童は担任となかなか話す機会がないので、そのような機会が欲しい
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	2	3	該当児童なし
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	1	0	移行支援ノート作成
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	2	1	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	2	2	必要に応じて実施
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	1	4	今年度中に児童館の利用を検討中
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	2	0	担当を決め、地域の協議会には可能な限り参加している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	・家庭内連携、必要に応じて事業所に出向いてもらっている。 ・送迎時、もしくは連絡帳を使って児童の状況を伝えている。また、活動の様子をLINEで送る事もある。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	3	2	出来ていない家庭あり
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	2	0	同意を得たうえでサインを頂いている。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1	0	クラス転籍等必要に応じて行っている。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	4	行えていない。行事への参加は促している。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	2	0	・苦情処理報告書を作成。同じことが起きないように全職員に周知徹底。 ・即座に協議を開き、利用者や保護者に適切な対応をしている。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1	4	0	・発行回数を増やすようにする。 ・活動予定表は月1回定期的に発行し、活動概要を伝えているが会報は発行していない。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	4	1	0	
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1	0	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	3	0	制作作品や野菜の配布を行っているが、行事には招待できていない。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	マニュアル作成、定期的に訓練している。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	1	0	2か月に1回活動で避難訓練を行い、児童とともに職員も参加している。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1	0	委員会を作り、定期的な研修を行っている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1	0	同意を得たうえでサインを頂いている。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	3	0	アレルギーは把握できているが、医師の指示は仰いでいない。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1	0	些細な点でも記入し、職員間で共有している。